

دستور العمل

نوع فرم

کد سند : WI - GCC-101



تاریخ تنظیم: 95/08/15

تاریخ ابلاغ: 1404/2/2

تاریخ بازنگری: 1405/2/2

بیمارستان نیاپور بندر خمیر
دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

موضوع دستورالعمل : نحوه جابجایی درون بخشی و بین بخشی بیماران

سیاست و هدف : منظور از انتقال بیمار هرگونه جابجایی ایمن بیماران است که با اهداف درمانی و تشخیصی انجام می گردد.

دامنه کارکنان مرتبط : کلیه کارکنان بخشهای بالینی

شیوه انجام کار (با جزئیات کامل):

روش اجرایی :

- 1- پزشک معالج دستور انتقال بیمار را به بخش هدف در پرونده ثبت می نماید.
- 2- سرپرستار یا مسئول شیفت دستور پزشک را چک می نماید و اقدامات حیات بخش لازم و اورژانس برای بیمار را انجام می دهد و وضعیت همدینامیک بیمار را ثبت می کند.
- 3- سرپرستار یا پرستار مسئول شیفت وضعیت بیمار را جهت اخذ پذیرش به بخش مقصد اطلاع می دهند.
- 4- پرستار شیفت کلیه امکانات لازم را برای انتقال ایمن بیمار در صورت نیاز اعم از برانکارد یا ویلچر، اکسیژن، پالس اکسی متری، داروهای همراه ضروری و وسایل مهاری بیمار را آماده می نماید.
- 5- پرستار مسئول شیفت بیمار و خانواده وی را پس از هدف انتقال بیمار به بخش محل انتقال و زمان انتقال مطلع می نماید.
- 6- کلیه داروهای بیمار توسط پرستار بخش مبدا به هنگام تحویل بیمار به بخش مقصد داده می شود و موارد قابل پیگیری بیمار به پرستار تحویل گیرنده بخش هدف اطلاع داده می شود.
- 7- حضور پرستار در زمان تحویل دادن و تحویل گرفتن بیمار الزامی می باشد
- 8- منشی بخش در شیفت صبح و مسئول شیفت در عصر و شب، پرونده بیمار را از نظر کامل و دقیق بودن کلیه برگه ها ، کاردکس بررسی و با سرعت کنترل کرده و تحویل می گیرد.
- 9- پرستار بخش مبدا کلیه موارد و پروسیجرهای اورژانس را اجرایی می نماید
- 10- بیمار توسط پرستار بخش مبدا تمیز و کامل و مرتب تحویل می گردد (در صورت کثیف بودن بیمار ، تمیز نمودن آن به عهده پرستار ی است که بیمار را تحویل می دهد)
- 11- در صورت دستور داشتن IV line باید تاریخ و شیفت روی آن نوشته و بدون عارضه باشد .
- 12- در صورت داشتن پانسمان ، پانسمان تمیز با تاریخ و نام پرستار باشد
- 13- گزارش پرستاری کامل نوشته شده و موارد خاص در آن قید گردد
- 14- پرونده ، گرافی ها ، دفترچه بیمه و به طور کل وسایل بیمار با دفتر تحویل به بخش مقصد توسط پرستار بخش مبدا تحویل داده شده و از پرستار تحویل گیرنده بخش مقصد امضا گرفته شود .
- 15- بعد از اتمام تحویل بیمار به بخش مقصد، نیروهای پرستاری بخش مقصد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و تمام موارد باید قبل از تحویل کنترل گردد .

امکانات : نیروی انسانی

منابع : تجارب بیمارستانی

نوع فرم
دستور العمل

کد سند : WI - GCC-101

تاریخ تنظیم: 95/08/15
تاریخ ابلاغ: 1404/2/2
تاریخ بازنگری: 1405/2/2



بیمارستان نیاپور بندر خمیر
دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

اسامی تهیه کنندگان :

نام و نام خانوادگی	سمت
زینب دهقان	سرپرستار بخشهای بستری
سامیه هوشمند	مسئول اعتبار بخشی
فرحناز حافظی	سرپرستار اورژانس
آمنه جهانگیری	سرپرستار دیالیز
زینب برکم	مسئول بلوک زایمان
شیوا محمد احمدی نژاد	سرپرستار اتاق عمل

تائید کننده :

نام و نام خانوادگی	سمت
مهین چمنی	مدیر خدمات پرستاری

ابلاغ کننده :

نام و نام خانوادگی	سمت
دکتر صلاح الدین سفاری	رئیس بیمارستان